

ALGEMENE VOORWAARDEN ONDERSTEUNINGSCENTRUM BOUW & INFRA

Artikel 1 Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en op alle overeenkomsten tot het verrichten van diensten of het leveren van producten door OndersteuningsCentrum Bouw & Infra gedaan of aangeaan. Hieronder worden onder meer doch niet uitsluitend begrepen aanbiedingen en overeenkomsten in het kader van individuele coachingstrajecten, open inschrijvingsopleidingen en -trainingen, incompany opleidingen en reïntegratietrajecten.

1.2 In deze voorwaarden wordt OndersteuningsCentrum Bouw & Infra, zijnde degene die deze algemene voorwaarden hanteert, aangeduid als 'OCBI', terwijl de wederpartij van OCBI wordt aangeduid als 'Opdrachtgever'. De door OCBI aan Opdrachtgever te leveren c.q. geleverde diensten of producten worden aangeduid als de 'Activiteit' of de 'Activiteiten'. De personen die namens Opdrachtgever deelnemen aan de door OCBI verzorgde activiteiten worden aangeduid als de 'Deelnemer'.

1.3 Algemene voorwaarden van Opdrachtgever gelden niet, tenzij deze schriftelijk door OCBI zijn aanvaard. De algemene voorwaarden van opdrachtgevers van OCBI worden, door de van toepassingverklaring van deze algemene voorwaarden door OCBI, gelijktijdig uitdrukkelijk verworpen, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen

1.4 Aanvullingen of afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig voor zover dat schriftelijk met OCBI is overeengekomen. Dergelijke aanvullingen of afwijkingen gelden slechts met betrekking tot de overeenkomst waarbij ze gemaakt zijn.

1.5 De rechten en verplichtingen uit overeenkomsten tussen OCBI en Opdrachtgever kunnen niet aan derden worden overgedragen, behalve met schriftelijke toestemming van OCBI.

Artikel 2 Aanbiedingen

2.1 Alle aanbiedingen van OCBI zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

2.2 Bij de aanbieding verstrekt documentatiemateriaal is uitsluitend informatief en bindt OCBI niet, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

Artikel 3 Overeenkomsten

3.1 Een overeenkomst wordt eerst geacht rechtsgeldig tot stand te zijn gekomen nadat de opdracht schriftelijk door Opdrachtgever is bevestigd.

3.2 De inhoud van de overeenkomst wordt bepaald door de offerte en/of opdrachtbevestiging aan OCBI en door deze algemene voorwaarden.

3.3.1 Het ontbreken van een schriftelijke accordering van de door OCBI uitgebrachte offerte laat onverlet dat de opdrachtgever wordt geacht aan OCBI, en wel conform de condities van de offerte, opdracht te hebben verleend, wanneer en zodra met de feitelijke dienstverlening door OCBI een aanvang is gemaakt.

3.4 Indien een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachtn uitvoering ontstaat op verzoek van of door toedoen van de opdrachtgever, zal OCBI de noodzakelijke aanpassingen in de opdracht aanbrenge. Indien dit leidt tot meerwerk ten opzichte van de oorspronkelijke opdracht zal dit, zonder dat een schriftelijke opdracht vereist is, afzonderlijk aanvullend in rekening worden gebracht aan de opdrachtgever.

Artikel 4 Aanmeldingen OCBI open inschrijvingsactiviteiten

4.1 Degenen die voor open inschrijvingsactiviteiten van OCBI willen inschrijven, dienen gebruik te maken van het aanmeldingsformulier van OCBI.

4.2 Aanmeldingsformulieren worden door OCBI in volgorde van binnenkomst behandeld.

4.3 Aanmeldingsformulieren dienen door Opdrachtgever volledig ingevuld en ondertekend te zijn.

4.4 OCBI behoudt zich het recht voor om aanmeldingen niet te aanvaarden of een Deelnemer aan OCBI open inschrijvingsactiviteiten van deelname uit te sluiten, indien de kennis en/of de ervaring van de Deelnemer niet voldoende (blijken te) zijn voor deelname aan de desbetreffende Activiteit.

Artikel 5 Prijzen

5.1 Alle door OCBI aangeboden of genoemde prijzen of tarieven zijn, voor zover niet uitdrukkelijk anders vermeld, exclusief 19 % BTW.

5.2 Indien in verband met een Activiteit verblijf in een accommodatie gewenst of noodzakelijk is, worden de verblijfkosten gelijktijdig met de kosten van de Activiteit in rekening gebracht. De verblijfkosten zijn gebaseerd op basisarrangementen. Verblijfkosten die niet tot het basisarrangement behoren, dienen door de Deelnemer ter plaatse en voor eigen rekening aan de accommodatie te worden voldaan.

Artikel 6 Betalingscondities

6.1 De aan de Activiteit verbonden prijs wordt voorafgaande aan de aanvang van de Activiteit door OCBI aan de Opdrachtgever in rekening gebracht en dient door Opdrachtgever voor aanvang van de Activiteit aan OCBI te zijn betaald, tenzij anders is overeengekomen.

6.2 Het recht van Opdrachtgever om zijn eventuele vorderingen op OCBI te verrekenen wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

6.3 De Opdrachtgever is in geen enkel geval bevoegd zijn betalingsverplichtingen jegens OCBI op te schorten.

6.4 Bij niet tijdige betaling door Opdrachtgever van een factuur van OCBI, is de Opdrachtgever in verzuim door het enkele verloop van de overeengekomen betalingstermijn, zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling is vereist en ongeacht of de overschrijding van de betalingstermijn de Opdrachtgever kan worden toegerekend. In dat geval heeft OCBI het recht de uitvoering van de Activiteit op te schorten en de Deelnemer de toegang tot de Activiteit te weigeren.

6.5 Over niet tijdig betaalde bedragen is Opdrachtgever een rente verschuldigd van 1% per maand of gedeelte van een maand, te rekenen vanaf de datum waarop de betaling had dienen plaats te vinden tot de datum van algehele voldoening.

6.6 In het kader van de invordering van door Opdrachtgever niet, niet volledig of niet tijdig betaalde facturen zijn alle door OCBI gemaakte buitengerechtigde kosten (conform het incassotarief van de NOVA), alsmede de daadwerkelijk gemaakte gerechtelijke kosten (ook voor zover deze de geliquideerde proceskosten te boven gaan) voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 7 Organisatie

7.1 Indien de aanmeldingen daartoe aanleiding geven, kan OCBI afwijken van de in haar aanbieding, opdrachtbevestiging of programma vermelde locaties en data.

7.2 OCBI behoudt zich het recht voor om in de Activiteiten en in haar programma organisatorische en/of inhoudelijke wijzigingen aan te brengen.

7.3 Bij niet doorgaan van een Activiteit door omstandigheden als ziekte van degene die de betreffende Activiteit zou uitvoeren of niet beschikbaarheid van ruimten, zal OCBI - indien redelijkerwijze mogelijk - voor adequate vervanging zorgdragen en bij gebreke daarvan de voor deelname aan de betreffende Activiteit betaalde prijs aan de Opdrachtgever restitueren.

7.4 OCBI is gerechtigd het uitvoeren van de opdracht door derden te laten verrichten of derden bij de uitvoering van een opdracht te betrekken.

Artikel 8 Annulering

8.1 Indien de Opdrachtgever een aan OCBI verstrekte opdracht wenst te annuleren, dient hij daarvan schriftelijk bericht te zenden aan OCBI.

8.2 Indien de Opdrachtgever een verstrekte opdracht bij of na aanvang van de betreffende Activiteit annuleert, is hij de volledige kosten van deelname (inclusief eventuele verblijfskosten) verschuldigd.

8.3 Indien de Opdrachtgever een verstrekte opdracht binnen drie weken voor aanvang van de betreffende Activiteit annuleert, is hij 50% van de kosten voor deelname (inclusief eventuele verblijfskosten) verschuldigd, vermeerderd met de administratiekosten van € 50,-. In afwijking van het voorgaande, blijven de volledige verblijfskosten verschuldigd indien en voor zover OCBI deze kosten aan een derde verschuldigd is.

8.3 Indien binnen 1 jaar alsnog wordt deelgenomen aan de betreffende Activiteit, ontvangt de Opdrachtgever op de dan verschuldigde kosten van deelname een reductie ter grootte van de reeds in rekening gebrachte kosten van deelname (exclusief eventuele verblijfskosten).

8.4 Indien de Opdrachtgever een verstrekte opdracht uiterlijk drie weken voor aanvang van de betreffende Activiteit annuleert, is hij slechts administratiekosten ten bedrage van € 50,- verschuldigd. In verband met deelname te maken verblijfskosten worden evenwel slechts gerestitueerd indien en voor zover OCBI ter zake naar derden geen kosten behoeft te maken.

8.5 De Opdrachtgever is gerechtigd een plaatsvervanger voor een aangemelde Deelnemer aan te wijzen, mits deze naar inschatting van OCBI voldoet aan de door haar gestelde toelatingseisen.

8.6 Indien een Deelnemer aan een deel van de Activiteit niet kan deelnemen, kan dat deel worden gevolgd bij een zelfde Activiteit die OCBI elders organiseert, mits het aantal Deelnemers aan die Activiteit dat toelaat naar het oordeel van OCBI. Hiervoor is de Opdrachtgever administratiekosten verschuldigd, waarvan de hoogte afhankelijk is van de prijs van de Activiteit, alsmede de extra verblijfskosten voorzover OCBI deze kosten aan een derde verschuldigd is.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

9.1 Behoudens voor zover door OCBI dan wel haar medewerkers opzettelijk of door grove schuld schade wordt veroorzaakt, is OCBI voor schade slechts aansprakelijk tot het beloop van de prijs van de aangeboden of overeengekomen Activiteit.

9.2 De Opdrachtgever vrijwaart OCBI tegen alle aanspraken van derden, de door OCBI in verband daarmee te maken kosten inbegrepen, die op enige wijze samenhangen met de Activiteiten van OCBI, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van OCBI of haar medewerkers.

Artikel 10 Rechten van intellectuele eigendom

10.1 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, berusten de auteursrechten alsmede alle overige rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot de Activiteiten van OCBI, waaronder tevens de rechten op het in het kader van een betreffende Activiteit door OCBI ver

10.2 strekte of ter beschikking gestelde cursusmateriaal, bij OCBI.

10.3 Zonder toestemming van OCBI is het Opdrachtgever niet toegestaan het door OCBI verstrekte cursusmateriaal openbaar te maken, aan derden ter beschikking te stellen of te vermenigvuldigen.

Artikel 11 Overmacht

11.1 Onder overmacht in de zin van deze algemene voorwaarden wordt verstaan elke omstandigheid buiten de wil en het toedoen van OCBI, al dan niet ten tijde van het aangaan van de overeenkomst voorzienbaar, ten gevolge waarvan de nakoming van de opdracht redelijkerwijs niet van OCBI kan worden verlangd, zoals vervoersstoringen van welke aard ook, ziekte, gebrek aan personeel, staking, tekortkoming van derden die door OCBI ten behoeve van de uitvoering van de opdracht zijn ingeschakeld, etc.

11.2 Overmacht geeft OCBI het recht hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, hetzij de uitvoering van haar verplichtingen op te schorten, zonder tot schadevergoeding verschuldigd te zijn. Ter zake van het reeds uitgevoerde gedeelte van de overeenkomst blijft de Opdrachtgever tot betaling gehouden.

11.3 Indien zich aan de zijde van OCBI een overmachtsituatie voordoet, zal de Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk door OCBI op de hoogte worden gesteld en zal OCBI hem berichten of nakoming nog mogelijk is, en zo ja, binnen welke termijn.

Artikel 12. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

12.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd, schriftelijk en tijdig aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

12.2 Indien door de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan, heeft OCBI desalniettemin recht op betaling van de volledige, overeengekomen opdrachtsom, inclusief vergoeding van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken kosten.

12.3 OCBI mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet toe te rekenen zijn en waardoor voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd. OCBI houdt in dat geval in ieder geval aanspraak op betaling van haar werkzaamheden tot aan het moment van beëindiging.

Artikel 13. Bijzondere bepalingen

13.1 OCBI behoudt zich het recht voor om deelnemers van een training of dienst die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de training of dienst verstoren of anderszins belemmeren, van deelname uit te sluiten. Uitsluiting zal schriftelijke en gemotiveerd worden medegedeeld aan de opdrachtgever en laat onverlet de verplichting van de opdrachtgever tot betaling van het volledige bedrag van de training of dienst aan OCBI